

คู่มือประชาชน

การแจ้งข่าวอาชญากรรม สามารถแบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑. การแจ้งข่าวก่อเกิดเหตุ

ช่วยกันจับตัวดูแลสอดส่องพฤติกรรมของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยดังนี้

- ผู้ที่มีพฤติกรรมการลักเล็กขโมยน้อย หรือ ลักเอด กระบี่อันธพาล นักเลง
- ผู้คิดยาเสพติดคิดคดกฎหมาย เช่น ฟัน กัญชา เฮโรอีน สารระเหยมือปืนรับจ้าง
- บุคคลแปลกหน้าที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย
- แหล่งซ่องสุมหรือหลบซ่อนตัวของคนร้าย หรือ วัชพืชของโจร
- แหล่งค้ายาเสพติด
- แหล่งล่อลวงหญิงค้าประเวณี หรือ ทารกกรรม
- แหล่งกักขัง ไซ้แรงงานเด็ก หรือใช้แรงงานคนค้าตัวคดียาเสพติด

๒. การแจ้งข่าวขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ

- แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจทันที หากได้พบเห็นบุคคลเป็นผู้ต้องสงสัยว่ากระทำความผิดจำลักษณะ ดำเนินรูปพรรณ และนายทะเบียนของผู้หนี
- ในข้อเท็จจริงกับเจ้าหน้าที่อย่างละเอียด ไม่บิดเบือน เพื่อผลการดำเนินงานสอบสวนคดีตามผลจะได้ถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว
- ถ้า เหตุการณ์มีผลต่อสาธารณชน เช่น อัคคีภัย ควรแจ้งตำรวจดับเพลิงหรือกรณีพบอุบัติเหตุรถกันคน มีผู้ได้รับบาดเจ็บ ควรรีบแจ้งเจ้าหน้าที่โดยด่วนแล้วขออนุญาตหรือขออนุญาตแล้วรีบสนธิสัญญาระดมเหตุ

การแจ้งความต่าง ๆ

เมื่อ ประชาชนประสบเหตุเดือดร้อนไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม หน่วยงานสำคัญที่จะเป็นที่พึ่งได้ในยามเกิดปัญหาคือ สถานีตำรวจ ตามกฎหมายได้ให้สิทธิแก่ประชาชนในการร้องทุกข์หรือแจ้งความเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ รวมไปถึงกำหนดหน้าที่ของตำรวจที่จะต้องเอาใจใส่สอดส่องทุกข์ของประชาชน จะละเอียดไม่ใดสงสัยหรือแบ่งกันว่า แจ้งความกับ แจ้งเหตุ ต่างกันอย่างไร

การแจ้งความ คือ เมื่อเห็นเหตุการณ์ร้ายแรงใด ๆ ก็ควรช่วยเหลือสังคมด้วย แจ้งเหตุการณ์ที่เห็นแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อจะได้ช่วยเหลือได้ทันทวติ

การแจ้งเหตุ คือ เมื่อเรามีเรื่องทุกข์ร้อน และนำเรื่องนั้นไปแจ้งหรือร้องทุกข์แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว ยื่นคำร้องแจ้งว่าเอกสารดังกล่าวหายออกสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ จากนั้นเจ้าพนักงานจะตรวจสอบว่าจริงหรือไม่ แล้วลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหลักฐานการแจ้งความเอกสารหายเพื่อให้นำมาป็นที่ยืนยันรายการที่เกี่ยวข้องสำหรับดำเนินการต่อไป

แจ้งความคนหาย

หลักฐานต่าง ๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

- บัตรประจำตัวผู้หาย หรือสำเนาบัตรที่ถ่ายเก็บไว้ (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้หาย
- ภาพถ่ายคนหาย (เป็นภาพถ่ายปัจจุบัน)
- ใบสำคัญทางราชการ เช่น ใบเกิด ใบสำคัญทหาร (ใบกองเกิน ใบกองหนุน)

แจ้งความรถหรือเรือหาย

หลักฐานต่าง ๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

- ใบทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือ พาหนะอื่น ๆ ที่หาย
- ใบรับเงินหรือสัญญาซื้อขายเท่าที่มี
- ถ้า เป็นตัวแทนห้างร้าน บริษัท ผู้ไปแจ้งความควรมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของผู้จัดการของห้างร้าน บริษัทนั้น ๆ ไปรวมขงหนังสือรับรองบริษัทด้วย
- หนังสือคู่มือประจำตัวรถที่ทางบริษัทห้างร้านออกให้ ถ้าไม่มีก็ให้จำสีรถ แบบ ยี่ห้อ หมายเลขประจำเครื่องและตัวรถไปด้วย (ถ้ามี)
- หากมีภาพถ่ายหรือเรือที่หายให้นำไปด้วย

แจ้งความอาวุธปืนหาย

ควรเตรียมหลักฐานดังนี้

- ทะเบียนใบอนุญาตอาวุธปืน
- ใบเสร็จรับเงินที่บริษัทห้างร้านขายปืนออกให้ (ถ้ามี)
- ภาพถ่ายปืนที่หาย (ถ้ามี)

แจ้งความทรัพย์สินหาย

ควรเตรียมหลักฐานดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินซื้อขาย หรือหลักฐานการผลการซื้อขายทรัพย์สินนั้น
- รูปพรรณทรัพย์สินนั้น ๆ เช่น หมายเลขเครื่อง ฯลฯ (ถ้ามี)
- ตำหนิหรือลักษณะพิเศษต่าง ๆ
- เอกสารสำคัญต่าง ๆ เท่าที่มี
- ตำหนิหรือลักษณะพิเศษต่าง ๆ
- ภาพถ่ายของทรัพย์สินที่หาย (ถ้ามี)
- ใน กรณีที่คนร้ายขโมยทรัพย์สินในบ้านหรือสำนักงาน ให้รักษาร่องรอยหลักฐานในที่เกิดเหตุไว้ อย่าให้ใครเข้าไปเคลื่อนย้ายหรือแตะต้องจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาดำเนินการ

แจ้งความพรากผู้เยาว์

ผู้เยาว์ คือ ผู้ที่อายุยังไม่ถึง 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ ข้อหาพรากผู้เยาว์เป็นอย่างไร คงจำกันได้ดีถึงกรณีพิพาทอื้อฉาวบนหน้าหนังสือพิมพ์ระหว่างบ็กร่องหญิงวัย รุ่นกับแม่ของเธอ เรื่องนี้ยังมีผู้ว่าสภาเจ้าัดประกาศต่าง ๆ จะอยู่กับคนเฟื่องฟูม แอมทองโต 4 เดือนเสียด้วย ทั้ง ๆ ที่อายุยังไม่ถึง 20 ปี เล่มเอาคุณแม่อองโง่ไว้ไปแจ้งความกับตำรวจในขอหาที่แน่นหน่มั่นพรากผู้ เยาวน่ะสิ

เห็นชัดแล้วไข่มุกาการพรากผู้เยาว์เป็นอย่างไร ใครที่เจอเหตุการณ์แบบนี้ เวลาจะขึ้นโรงพักไปแจ้งตำรวจ ก็อย่าลืมเตรียมเอกสาร ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์
- ใบเกิดของผู้เยาว์ (สูติบัตร)
- รูปถ่ายของผู้เยาว์
- ใบสำคัญอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้เยาว์ (ถ้ามี)

แจ้งความถูกข่มขืนกระทำชำเรา

- เสื้อผ้าของผู้ถูกข่มขืน ซึ่งมีรอยเปื้อนอันเกิดจากการข่มขืน และสิ่งของต่าง ๆของผู้ต้องหาที่ตกอยู่ในสถานที่เกิดเหตุ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียหาย
- รูปถ่ายหรือที่อยู่ของผู้ต้องสงสัยตลอดจนหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

แจ้งความถูกทำร้ายร่างกายและเหตุขาดตาย

ดำเนินการดังนี้

- รักษาสถานที่เกิดเหตุไว้อย่าให้ใครเข้าไปยุ่งย่ำหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ ต่าง ๆ ในที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะดำเนินการ
- ดูแลรักษาอาวุธของคนร้ายหรือพยานหลักฐานต่าง ๆ เพื่อส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ
- บอกรายละเอียดต่าง ๆ เท่าที่สามารถบอกได้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบ

แจ้งความถูกปลอมแปลงเอกสาร

ใบสำคัญต่างจริง เช่น ใบคน แบบ น.ส. ๓ หนังสือสัญญา ใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ

- หนังสือที่ปลอมแปลง
- ตัวอย่างตราที่ใช้ประทับหรือลายเซ็นในหนังสือ

แจ้งความถูกฉ้อโกงทรัพย์สิน

- หนังสือหรือหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง
- หลักฐานแสดงการเป็นผู้ครอบครองทรัพย์สิน
- หนังสือหรือหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของทรัพย์สิน

แจ้งความถูกข่มขืนออกทรัพย์

เตรียมหลักฐานดังนี้

- หนังสือสำคัญที่เป็นหลักฐานว่าได้มีการมอบหมายทรัพย์สินให้ไปจัดการอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ใบสำคัญแสดงการเป็นเจ้าของ
- สำเนาหรือคำสั่งศาล หรือพิ้นยกรรมในการให้ผู้กระทำผิดเป็นผู้จัดการทรัพย์สินผู้ยื่นคำสั่งศาลหรือพิ้นยกรรม

แจ้งความถูกข่มขืนออกทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวกับการเข้าซื้อ

เตรียมหลักฐานดังนี้

- สัญญาใบเข้าซื้อหรือสำเนา
- ใบสำคัญติดคอซื้อ ขาย เช่า ยืม หรือ ผาก
- สำเนาหรือคำสั่งศาล ใบสำคัญที่บริษัทห้างร้านออกให้โดยระบุรูปพรรณ ยี่ห้อ สี ขนาด น้ำหนักและเลขหมายประจำตัว

แจ้งความกรณีทำให้เสียทรัพย์สิน

- หลักฐานต่าง ๆ แสดงการเป็นเจ้าของหรือครอบครองทรัพย์สินนั้น
- หลักฐานหรือสิ่งของที่เสียหายเท่าที่มีหรือเท่าที่นำไปได้
- หาก เป็นของใหญ่โต หรือทรัพย์สินที่สามารถพหพาคิดตัวได้ในเก็บรักษาไว้อย่าให้เกิดความเสียหาย มากขึ้นกว่าเดิม หรือจัดให้คนเฝ้ารักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินคดีต่อไป

แจ้งความจ่ายเช็คโดยไม่มีเงิน

ควรเตรียมหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจดังนี้

- เช็คที่ยึดไว้
- หนังสือที่ธนาคารแจ้งขีดช่องหรือปฏิเสธการจ่ายเงิน (ใบคืนเช็ค)
- หลักฐานหรือเอกสารซึ่งเป็นมูลหนี้แห่งที่มาของการจ่ายเช็ค เช่น

- มีคำสั่งศาลกรณีที่มีการซื้อขายกัน , หนังสือสัญญาเกี่ยวกับ
- สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นใดที่เป็นหลักฐานแห่งมูลหนี้ของการจ่ายเช็ค

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- หนังสือมอบอำนาจจัดการแสดมปฏิญ์ต้อง

กรณี เป็นเช็คของบริษัท หรือมีการมอบอำนาจ จะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม คือ

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- เอกสารเกี่ยวกับผู้จ่ายเช็ค (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับ

เมื่อ เราทำผิดกฎจราจร และได้รับใบสั่งสำหรับความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ จึงควรเลือกปฏิบัติตามการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ แบบใบสั่งและกำหนดค่าปรับตามที่เปรียบเทียบสำหรับความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ โดยได้กำหนดค่าปรับของและข้อหาไว้ในพนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่จราจรถือ ปฏิบัติ ฉะนั้นการจะไปชำระที่สถานีตำรวจหรือชำระทางไปรษณีย์จะคงชำระค่าปรับใน อัตราเดียวกัน

ขั้นตอนการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์

๑.ผู้ซื้อหรือเจ้าของรถต้องถ่ายเอกสารใบสั่งให้ ๒ หน้า โดยกรอข้อความในสำเนาใบสั่งในส่วนขอ "บันทึกของผู้ต้องหา" ให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อ (ใบสั่งตัวจริงเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

๒.ไปที่ทำการไปรษณีย์แห่งใดก็ได้พร้อมแจ้งความจำนงว่าจะชำระค่าปรับทางไปรษณีย์

๓.เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์จะมอบใบฝากธนาคาติในประเทศและซองจดหมายจำนวน ๒ ซอง เพื่อดำเนินการดังนี้

- กรอรายละเอียดในฝากส่งไปรษณีย์ตามนิติในประเทศส่งจ่าย "ผู้บัญชา การตำรวจแห่งชาติ" ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางตามที่ระบุไว้ในใบสั่ง
- จ่าย หน้าซอง โดยซองแรกให้เจ้าหน้าที่หัวหน้าสถานีตำรวจหรือหัวหน้าหน่วยงานตำรวจที่ออกใบ สั่ง และซองที่สองให้เจ้าตามชื่อที่อยู่ของผู้ซื้อหรือเจ้าของรถที่ออกใบ สั่ง
- เพื่อจะส่งใบเสร็จรับเงินและใบอนุญาตขั้ปรับ (หากถูกยึด) คืนให้

- มอบ เอกสารตามข้างต้นให้เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ พร้อมชำระค่าปรับจำนวนที่ระบุไว้ในใบสั่งและเงินค่าใช้บริการตามที่ทำการไปรษณีย์เรียกเก็บ
- เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์จะตรวจความถูกต้องและดำเนินการใต่ต่อไป

การใช้ใบรับแทนใบอนุญาตขึ้นขึ้นในการชั่วคราว

- ใบรับแทนใบอนุญาต (ใบสั่ง) ใช้แทนใบอนุญาตขึ้นขึ้นที่ถูกพนักงานเจ้าหน้าที่ยึดไว้ได้ไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกใบสั่ง
- กรณี ผู้ขึ้นหรือเจ้าของรถต้องการมีความจำเป็นต้องใช้วิธีการชำระค่าปรับทาง ไปรษณีย์เฉพาะใน ประเทศ (EMS) ฉะนั้น เมื่อพนักงานสอบสวนของสถานีตำรวจออกใบสั่ง ได้รับเงินตามธนาคาติแล้วจะต้องคืนใบเสร็จรับเงินและใบอนุญาตขึ้นขึ้น (หากถูกยึด) คืนให้โดยเร็ว

กิจกรรมที่ต้องขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๑.การขออนุญาตแสดงมหรสพชั่วคราว

- ต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่
- ต้องขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียงด้วย (ถ้ามี)
- เลิกแสดงมหรสพเวลา ๒๔.๐๐ น.
- สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร จะต้องยื่นคำร้องต่อผู้กำกับหรือรองผู้กำกับหัวหน้าสถานีตำรวจท้องที่เป็นผู้พิจารณาอนุญาต
- ส่วนในต่างจังหวัด จะต้องยื่นคำร้องต่อนายอำเภอท้องที่ และเมื่อนายอำเภออนุญาตแล้วจะแจ้งให้ตำรวจท้องที่ทราบ

๒.การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

- สำหรับในเขตกรุงเทพมหานครต้องยื่นคำร้องต่อผู้ชำนาญการเขต
- ส่วนในต่างจังหวัดต้อง ยื่นคำร้องต่อนายอำเภอท้องที่ ส่วนนำคำร้องมาขึ้นต่อผู้กำกับหรือรองผู้กำกับท้องที่เพื่อความเห็นแล้วส่งกลับไปยังเขตหรืออำเภอเพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป

๓.การขออนุญาตจุดดอกไม้เพลิง

- สำหรับในเขตกรุงเทพมหานครต้องยื่นคำร้องที่สถานีตำรวจท้องที่เพื่อเสนอเรื่องให้ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลเป็นผู้อนุญาต
- ส่วนในต่างจังหวัดให้ยื่นคำร้องต่อนายอำเภอท้องที่

๔.การขออนุญาตมิและใช้อาวุธปืน

สามารถยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องที่ ดังนี้

- กรุงเทพมหานครยื่นต่อผู้บังคับการกองทะเบียน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ลาดพร้าว)
- ต่างจังหวัดยื่นต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ

หลักฐานสำหรับประกอบการพิจารณา ที่ต้องนำไปมีดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานทรัพย์สิน หลักฐานประกอบอาชีพและรายได้
- หนังสือรับรองความเหมาะสม เหตุผล ความจำเป็น นิสัยใจคอ ดังนี้

- ถ้าเป็นราษฎรทั่วไป ต้องนำพยานบุคคลที่เชื่อถือได้ไปคำรับรองเกี่ยวกับความประพฤติและหลักฐานของผู้ขออนุญาตด้วย
- ถ้า เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือ ลูกจ้าง ต้องให้ผู้บังคับบัญชาสั่งแต่ขึ้นหัวหน้ากองหรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับการตำรวจจังหวัด หรือผู้บังคับกองพันทหาร รับรองความประพฤติและตำแหน่งหน้าที่การงาน
- ถ้าเคยได้รับอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน ในหน้ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ไปแล้วด้วย

๕.การขออนุญาตพกพาอาวุธปืนติดตัว

สามารถยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องที่ ดังนี้

- ยื่นต่อผู้บังคับการกองทะเบียน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ลาดพร้าว) สำหรับผู้ที่มิผู้มีสำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพฯ
- ยื่นต่อนายอำเภอ หรือ ปลัดอำเภอ สำหรับผู้ที่มิผู้มีสำเนาอยู่ต่างจังหวัด

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตพกพาอาวุธปืนติดตัว

๑.เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนอยู่แล้ว

๒.เป็นบุคคลประเภทใดประเภทหนึ่งดังต่อไปนี้

- เจ้าพนักงานซึ่งทำหน้าที่ควบคุมทรัพย์สินของรัฐบาล
- ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานองค์กรรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีหน้าที่ในการปราบ ปราบ หรือการปฏิบัติงานที่เป็นการล่าับตวยหรือเขตรักษาถนาร
- บุคคลซึ่งได้ทำประโยชน์อย่างมากให้แก่ทางราชการในการจับผู้กระทำความผิดกฎหมาย
- บุคคลที่มีความจำเป็นต้องมีอาวุธปืนติดตัว เพื่อป้องกันอันตรายจากการประทุษร้าย
- บุคคลที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นสมควรอนุญาต

หลักฐานการขออนุญาต

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการเจ้าพนักงานหรือพนักงานองค์กรรัฐวิสาหกิจหรือบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.4)
- สำเนาทะเบียนบ้าน โดยที่อยู่ของผู้ขออนุญาตที่ระบุไว้ในทะเบียนบ้านจะต้องตรงกับที่อยู่แบบ ป.๔
- ภาพถ่ายของผู้ขออนุญาต ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยถ่ายหน้าตรงแล้วเครื่องแบบ

- กรณี ผู้ขอเป็นข้าราชการ เจ้าพนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อยมีเหตุผลและความจำเป็นสมควรได้รับอนุญาตให้พกพาอาวุธปืนติดตัวได้
- กรณี ผู้ขอทำงานอยู่ในธุรกิจเอกชน จะต้องต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของหรือผู้จัดการธุรกิจนั้น ๆ ว่าผู้ขอเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีเหตุผลและความจำเป็นสมควรได้รับอนุญาตให้พกพาอาวุธปืนติดตัวได้

๗.การขอรับโอนมรดกอาวุธปืน

ปฏิบัติตนเดิมกับการขออนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน หากต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

๑.ใบมรณะบัตรของผู้ตาย

๒.หนังสือพินัยกรรมของผู้ตาย หรือคำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก (ถ้ามี)

๓.ต้องแจ้งขอรับการโอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับมรดก

การขออนุญาตเล่นการพนันประเภทต่าง ๆ ควรนำหลักฐานเอกสารดังต่อไปนี้แสดงต่อเจ้าหน้าที่

๑.บัตรประจำตัวประชาชน

๒.ทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

๓.หนังสือ มอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีผู้มีได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตควบคุมเอง

๔.โครงการหรืองานที่จะจัดให้มีการเล่นการพนัน (ถ้ามี)

สำหรับ ในเขตกรุงเทพมหานคร ต้องยื่นคำขออนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันพร้อมเอกสารดังกล่าวต่อนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรประจำท้องที่ซึ่งดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไป ส่วนในเขตต่างจังหวัดให้ยื่นต่อนายอำเภอท้องที่หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอ

การขออนุญาตเยี่ยมผู้ต้องหามนสกาณ์ตำรวจ

พมเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มีหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหามนสกาณ์ตำรวจ

แจ้งชื่อผู้ต้องหาที่ต้องการเยี่ยม

หลังได้รับอนุญาต ให้เข้าเยี่ยมผู้ต้องหาได้ตามระเบียบที่กำหนด คือ

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

อาหารของเยี่ยมของฝากผู้ต้องหาต้องได้รับการตรวจจากเจ้าหน้าที่ก่อนเสมอ